

JAUNI SPĒKI – JAUNAM SĀKUMAM

Ja esi aktīva, radoša un ar entuziasmu apveltīta persona, kas vēlas iesaistīties vēsturiski nozīmīga projekta īstenošanā – kuģa satiksmes atjaunošanā no Rīgas – šis darba sludinājums ir domāts tieši Tev.

Veidojam jaunu komandu pilnvērtīgai, dinamiskai un uz attīstību vērstai darbības atsākšanai vienā no lielākajiem Igaunijas uzņēmumiem. Lai to īstenotu, mums pietrūkst tikai Tevis.

AS Tallink Latvija aicina pievienoties savai komandai

BIROJA VADĪTĀJU/MĀRKETINGA ASISTENTU/-I



TAVI PIENĀKUMI BŪS:

- nodrošināt kvalitatīvu ikdienas biroja darbu;
- organizēt uzņēmuma lietvedības procesus;
- sniegt atbalstu darbiniekiem ikdienas darbā;
- aktīvi līdzdarboties dažāda mēroga mārketinga kampaņu un aktivitāšu realizācijā;
- sniegt atbalstu dažādu informatīvo un mārketinga ziņojumu sagatavošanā, tulkojumu nodrošināšanā;
- piedalīties uzņēmuma pasākuma organizēšanā.

NO TEVIS SAGAIĀM:

- darba pieredze līdzīgā amatā;
- teicamas latviešu, labas angļu un vēlamas krievu valodas zināšanas;
- prasme organizēt savu darbu, strādāt patstāvīgi un precīzi vidē, kur uzdevumi ir daudzveidīgi;
- labas komunikācijas un sadarbības prasmes, pozitīva attieksme pret klientiem un kolēģiem;
- datora lietošanas prasme.

MĒS PIEDĀVĀJAM:



profesionālās pieredzes pilnveidi unikālā starptautiskā uzņēmumā;



izaicinājumu piedalīties Rīga-Stokholma līnijas atjaunošanā, attīstībā un pilnveidē;



sociālās garantijas, stabilu atalgojumu no bruto EUR 1200 līdz EUR 1380;



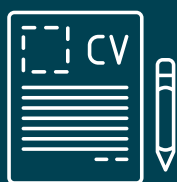
iespēju ceļot, doties apmācību un pieredzes apmaiņas komandējumos, kā arī citas īpašas darbinieku privilēģijas;



veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika;



interesantu, atbildīgu un dinamisku darbu draudzīgā darba kolektīvā.



CV lūdzam sūtīt līdz 21.02.2022. ar norādi

"BIROJA VADĪTĀJS/-A/MĀRKETINGA ASISTENTS/-E" uz e-pastu: cv@tallink.lv.

Atbildi sniegsim pretendentiem, kuri pēc iesūtīto dokumentu atlases iekļūs konkursa 2. kārtā.