

PIEŅEMŠANAS DARBĀ DATU APSTRĀDES POLITIKA

Datu reģistrs

AS „Tallink Grupp” un tā filiāļu (turpmāk — „Tallink Grupp”) darbā pieņemšanas reģistrs.

Datu pārziņi

AS „Tallink Grupp” un tā filiāles ir kandidāta personas datu kopīgie pārziņi. Visi iesniegtie pieteikumi ir pieejami attiecīgajam vietējam datu pārzinim Igaunijā, Somijā, Zviedrijā un Latvijā, kā arī AS „Tallink Grupp” kā kopīgajam pārzinim ar tā filiālēm.

Tālāk ir norādīta datu pārziņu kontaktinformācija:

AS „Tallink Grupp” (kā vietējais personas datu pārzinis Igaunijā)

Reģ. Nr.: 10238429

Adrese: Sadama 5/7, Tallinn 10111, Igaunija

„Tallink Silja Oy” (kā vietējais personas datu pārzinis Somijā)

Reģ. Nr.: 0144296-7

Adrese: PL 100, Tyynenmerenkatu 9, 00181 Helsinki, Somija

„Tallink Silja AB” (kā vietējais personas datu pārzinis Zviedrijā)

Reģ. Nr.: 556342-6138

Adrese: Hamnpirsvägen 10, 115 41 Stockholm, Sweden

AS „Tallink Latvia” (kā vietējais personas datu pārzinis Latvijā)

Reģ. Nr.: 4003781531

Adrese: Eksporta iela 3a, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona

Datu aizsardzības inspektors

E-pasta adrese: dpo@tallink.com

Datu apstrādes mērķi un datu saglabāšanas periods

Personas dati tiek apstrādāti Personāla nodaļas darbā pieņemšanas komandas un tās vadītāju lietošanai, lai saglabātu informāciju par kandidātiem, kas iesnieguši pieteikumu Tallink Grupp. Mēs izmantojam šos datus, lai sazinātos ar Jums un vienotos par intervijām vai izvērtētu, vai Jūs esat norādītajam amatam piemērots kandidāts. Pieteikums var attiekties uz konkrētu amatu vai būt tā dēvētais „atvērtais” pieteikums.

Mēs glabājam pieteikumus divus gadus no pieteikuma iesniegšanas vai tā atjaunināšanas datuma. Pēc kandidāta pieprasījuma visa informācija par kandidātu tiek izdzēsta no sistēmas. Dzēstos datus pēc dzēšanas nevar atjaunot.

Datu reģistrā ietvertos datus var izmantot arī dažādu statistikas datu apkopošanai un analīzei. Tomēr šī veida apstrādes ietvaros visi dati tiek izmantoti anonimizētā veidā, lai atsevišķus kandidātus nevarētu identificēt, pamatojoties uz izmantotajiem datiem.

Datu reģistra datu saturs

Datu reģistrā esošie pieteikumi ietver šādus personas datus (daži datu lauki ir obligāti, bet citi — neobligāti):

informāciju par amatiem, kuriem kandidāts piesakās vai kas to interesē;

kandidāta vārdu un uzvārdu;
dzimšanas datumu;
kontakta informāciju, piemēram, e-pasta adresi, tālruna numuru un adresi;
fotoattēlu;
informāciju par izglītību un darba pieredzi;
potenciālo pieprasītās algas apmēru;
informāciju par rekomendācijām;
datus par to, kur kandidāts uzzinājis par vakanci.

Parastie datu avoti un apstrādes juridiskais pamats

Personas dati, kas ietverti darbā pieņemšanas sistēmā, tai skaitā visi pievienotie dokumenti, tiek iegūti tikai no kandidāta un publiskiem avotiem, ja ir sniegta piekrišana.

Regulāra datu izpaušana un datu pārsūtīšana ārpus ES/EEZ

Datu reģistrā ietvertajiem personas datiem var piekļūt tikai konkrētā darbā pieņemšanas procesā iesaistītie vadītāji un komandu vadītāji, kā arī darbā pieņemšanas komanda. Personas dati darbā pieņemšanas mērķiem var tikt izpausti Tallink Grupp ietvaros. Personas dati netiek izpausti ārpus Tallink Grupp, un dati netiek pārsūtīti ārpus ES/EEZ teritorijas.

Datu reģistra aizsardzības principi

Piekļuve personāla atlases sistēmai tiek nodrošināta, izmantojot personīgos lietotājevārdus un paroles, un lietotāju tiesības tiek piešķirtas tikai personām, kas strādā Tallink Grupp darbā pieņemšanā, kā arī vadītājiem un komandu vadītājiem, kas iesaistīti konkrētā darbā pieņemšanas procesā. Darbā pieņemšanas sistēmas pakalpojumu sniedzēji atbild par darbā pieņemšanas sistēmas tehniskās aizsardzības un datu drošības garantēšanu. Tallink Grupp darbā pieņemšanas komandas izmanto LAURA™ darbā pieņemšanas sistēmas.

Datu subjekta tiesības

Piekļuve personas datiem un to labošana vai dzēšana. Pēc datu subjekta pieprasījuma mēs informēsim datu subjektu, vai mūsu rīcībā ir jebkādi datu subjekta personas dati. Ja vēlaties izmantot savas tiesības piekļūt personas datiem, lūdzu, rakstiet uz e-pasta adresi privacy@tallink.com.

Ja vēlaties labot vai atjaunināt savus personas datus vai vēlaties izdzēst savu pieteikumu no mūsu darbā pieņemšanas sistēmas, Jūs varat pats veikt datu atjaunināšanu vai labošanu vai izdzēst savu pieteikumu, piesakoties personāla atlases sistēmā (ja tas ir tehniski nodrošināts) vai rakstot uz e-pasta adresi privacy@tallink.com.